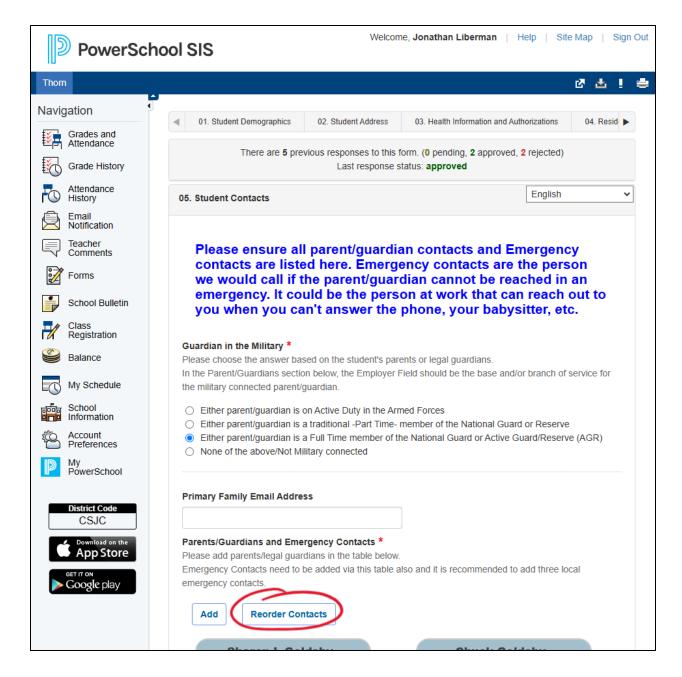
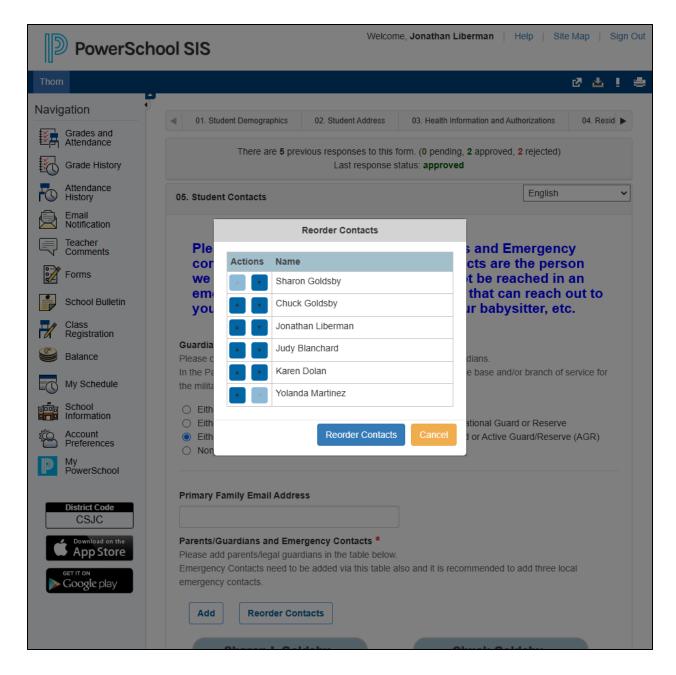
SchoolMessenger®

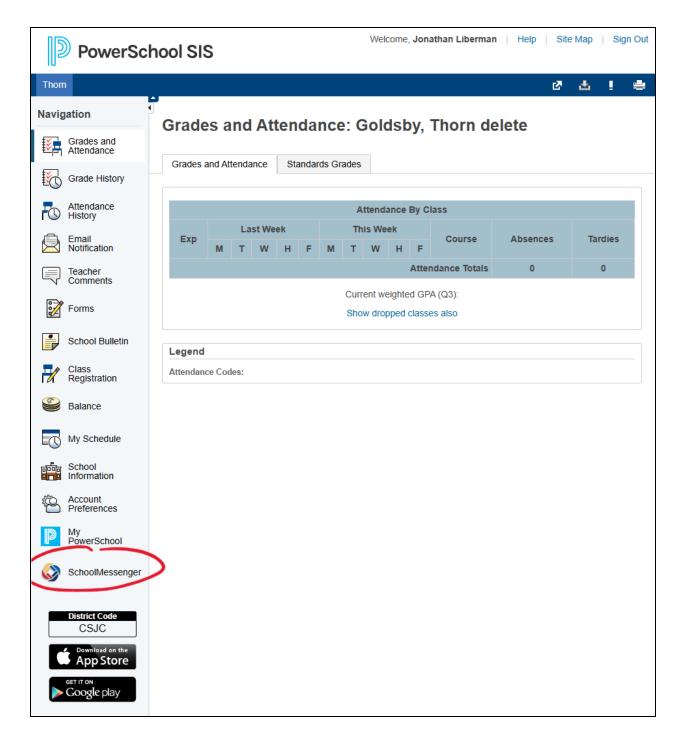
El Distrito Escolar de Mountain Home se complace en anunciar que nos estamos moviendo a SchoolMessenger, una mensajería nueva y mejor sistema que sustituirá a Blackboard. Para facilitar la transición, estamos enviando esta guía rápida para ayudar a los padres y los tutores comienzan a utilizar SchoolMessenger. Por favor tomese unos minutos para leer todo y actualizar su contactos y preferencias.



Primero, acceda al formulario de Contactos de estudiantes en el Portal para padres y asegúrese de que todos los contactos de los estudiantes están actualizados. Los contactos deben incluir un número de teléfono y asegúrese de que todos los permisos, incluyendo la custodia, estén configurados correctamente. A continuación, haga clic en el nuevo botón Reordenar Contactos para acceder a una nueva área del formulario.



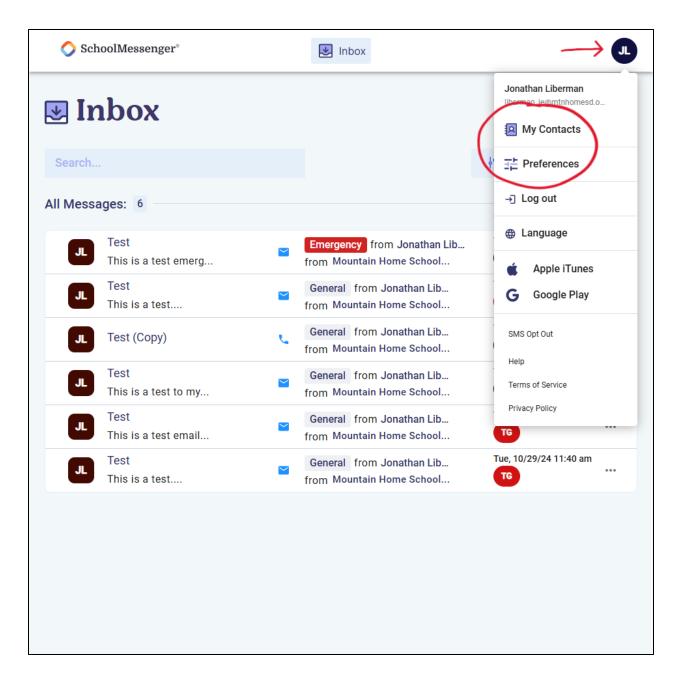
Esta ventana le permitirá ajustar la prioridad de los contactos de su estudiante usando los botones de flecha a la izquierda de cada contacto. **IMPORTANTE:** Los dos primeros contactos deben ser los contactos principales del estudiante y serán los únicos contactos para recibir mensajes regulares. Los contactos de menor prioridad sólo serán contactados si hay una emergencia y no se puede localizar a los contactos principales.



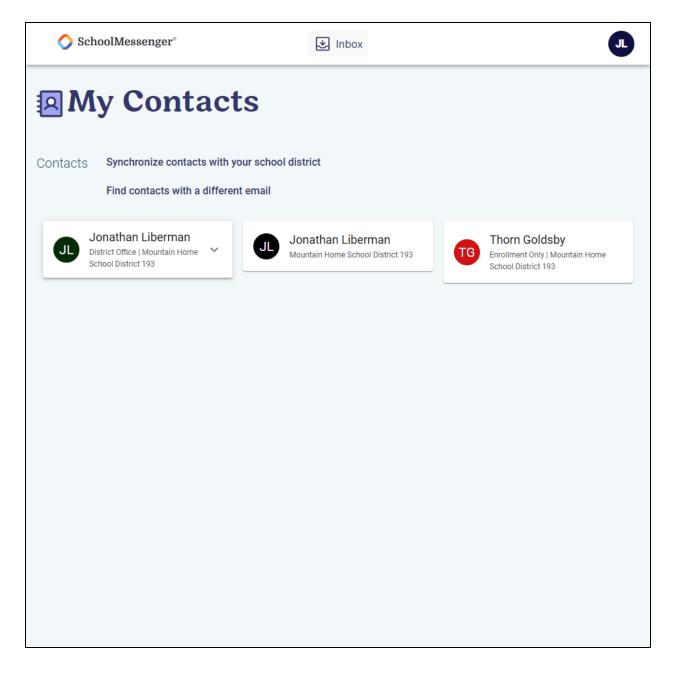
Una vez que se hayan actualizado todos los contactos, los contactos con cuentas del Portal para padres pueden comuníquese con SchoolMessenger haciendo clic en el enlace en el menú de la barra lateral. Si el enlace no es disponible, también se puede acceder a SchoolMessenger yendo a home.schoolmessenger.com.



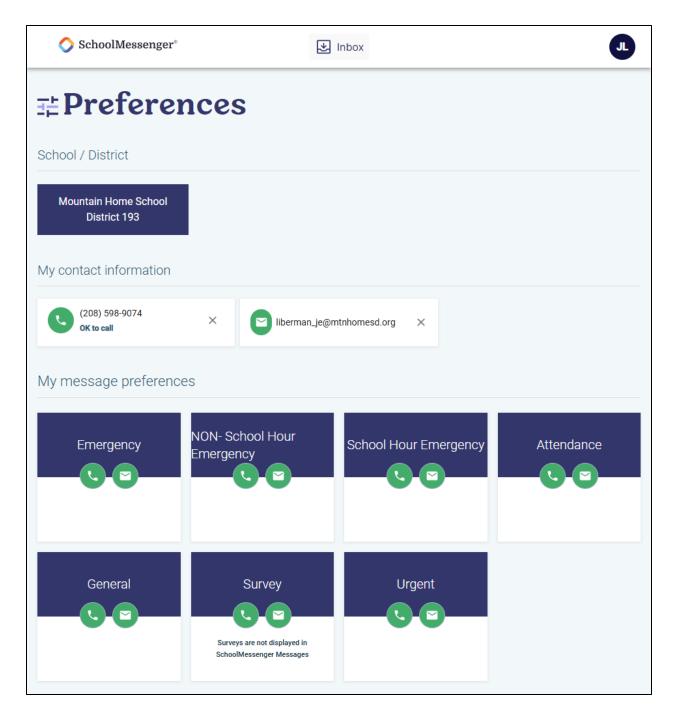
Contactos sin una cuenta del Portal para padres o que quieran acceder a SchoolMessenger directamente pueden crear una cuenta de SchoolMessenger usando el enlace de registro en la parte superior a la derecha de la página de inicio. Si crea una cuenta, utilice la dirección de correo electrónico que coincide con su correo electrónico en PowerSchool. SchoolMessenger buscará automáticamente y conectara a los estudiantes a su cuenta usando esta dirección.



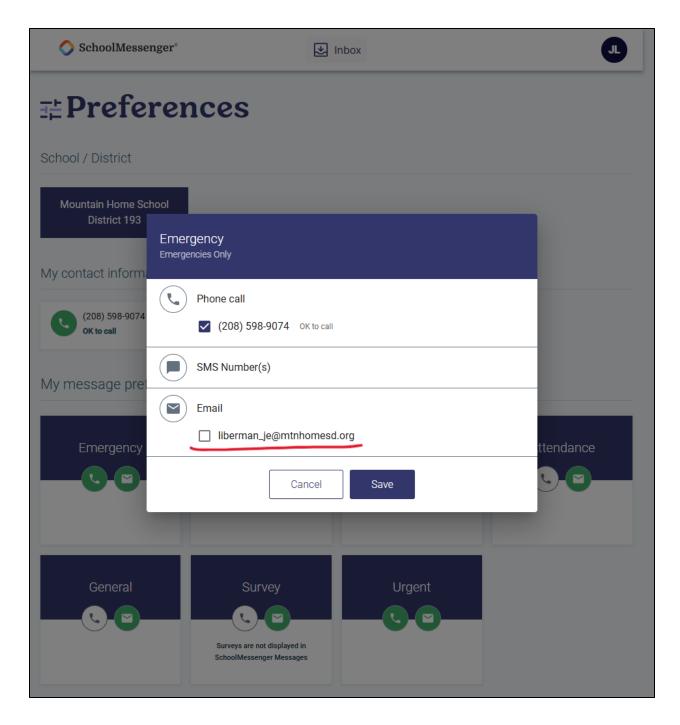
Una vez registrado, verá su bandeja de entrada que mostrará todos los mensajes recibidos de los últimos 30 días. Al hacer clic en el círculo en la parte superior a la derecha, se desplegará el menú que tiene enlaces a las páginas Mis contactos y Preferencias.



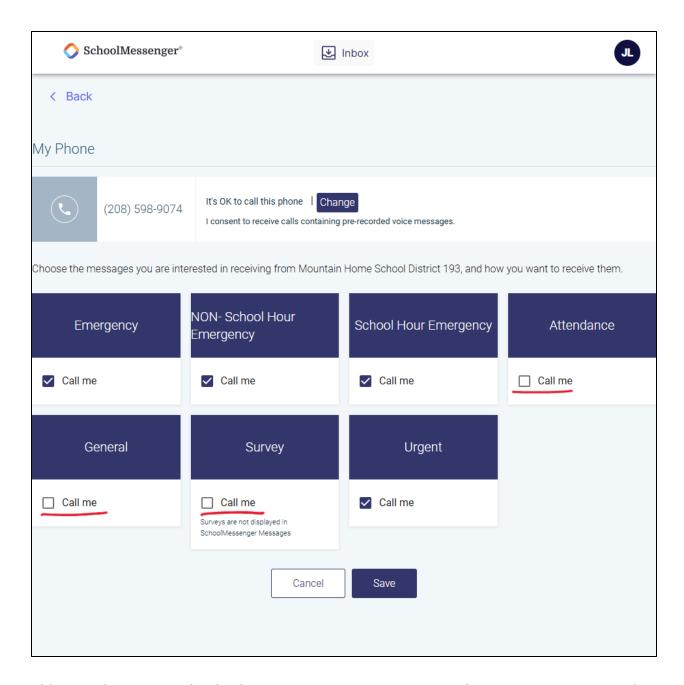
La página Mis Contactos le mostrará quién se ha conectado a su cuenta de SchoolMessenger. Si falta un estudiante, puede ingresar una dirección de correo electrónico diferente que SchoolMessenger utilizará para intentar relacionarlo con otros estudiantes o contactos.



La página de Preferencias le permite ajustar qué tipos de mensajes le gustaría recibir y dónde los recibes. También mostrará todos los números de teléfono y direcciones de correo electrónico conectadas a su cuenta. Hay dos formas de establecer preferencias, y la única restricción es que cada categoría de Emergencia debe tener al menos una número de teléfono activado.



Al hacer clic en una categoría de mensaje se abre una ventana que enumera todos los métodos de contacto para su cuenta y muestra si cada número de teléfono o dirección de correo electrónico está activado. De forma predeterminada, todos los métodos están activados.



Al hacer clic en un método de contacto, se muestra una página que enumera todas las categorías de mensajes y muestra si cada categoría está activada para ese número de teléfono o dirección de correo electrónico. De forma predeterminada, todas las categorías están activadas.