

El Distrito Escolar de Mountain Home se complace en anunciar que nos estamos moviendo a SchoolMessenger, una mensajería nueva y mejor sistema que sustituirá a Blackboard. Para facilitar la transición, estamos enviando esta guía rápida para ayudar a los padres y los tutores comienzan a utilizar SchoolMessenger. Por favor tomese unos minutos para leer todo y actualizar su contactos y preferencias.



Primero, acceda al formulario de Contactos de estudiantes en el Portal para padres y asegúrese de que todos los contactos de los estudiantes están actualizados. Los contactos deben incluir un número de teléfono y asegúrese de que todos los permisos, incluyendo la custodia, estén configurados correctamente. A continuación, haga clic en el nuevo botón Reordenar Contactos para acceder a una nueva área del formulario.

Welcome, Jonathan Liberman Help Site Map Sign Out											
Thom							Ľ	也 !			
Navig	gation Grades and	 01. Stud 	lent Demograp	ohics 02. Student Address	03. Health Infor	rmation and Auth	orizations 0	4. Resid			
	Attendance Grade History		There an	e 5 previous responses to this for Last response s	orm. (0 pending, tatus: approved	2 approved, 2	rejected)				
FO.	Attendance History	05. Studen	t Contacts				English		~		
	Email Notification		_	Reorder Contacts		1					
	Teacher Comments	Ple	Actions	Name		and Em	ergency he person				
	Forms	we	*	Sharon Goldsby		t be read	hed in an	to			
	School Bulletin	you	•	Chuck Goldsby		ir babysi	itter, etc.	0			
- M	Class Registration		×	Jonathan Liberman							
9	Balance	Guardia Please c		Judy Blanchard		dians.					
	My Schedule	In the Pa the milita		Karen Dolan Yolanda Martinez		e base and/or	branch of servio	ce for			
÷	School Information Account Preferences	 Eith Eith Eith Non 		Reorder Contacts	Cancel	ational Guard 1 or Active Gu	or Reserve ard/Reserve (AC	GR)			
	My PowerSchool District Code CSJC	Primary Fa	amily Email	Address							
Coordination Parents/Guardians and Emergency Contacts * Please add parents/legal guardians in the table below. Emergency Contacts need to be added via this table also and it is recommended to add three local emergency contacts.											
		Add	Reord	Ser Contacts			_				

Esta ventana le permitirá ajustar la prioridad de los contactos de su estudiante usando los botones de flecha a la izquierda de cada contacto. **IMPORTANTE:** Los dos primeros contactos deben ser los contactos principales del estudiante y serán los únicos contactos para recibir mensajes regulares. Los contactos de menor prioridad sólo serán contactados si hay una emergencia y no se puede localizar a los contactos principales.



Una vez que se hayan actualizado todos los contactos, los contactos con cuentas del Portal para padres pueden comuníquese con SchoolMessenger haciendo clic en el enlace en el menú de la barra lateral. Si el enlace no es disponible, también se puede acceder a SchoolMessenger yendo a <u>home.schoolmessenger.com</u>.



Contactos sin una cuenta del Portal para padres o que quieran acceder a SchoolMessenger directamente pueden crear una cuenta de SchoolMessenger usando el enlace de registro en la parte superior a la derecha de la página de inicio. Si crea una cuenta, utilice la dirección de correo electrónico que coincide con su correo electrónico en PowerSchool. SchoolMessenger buscará automáticamente y conectara a los estudiantes a su cuenta usando esta dirección.



Una vez registrado, verá su bandeja de entrada que mostrará todos los mensajes recibidos de los últimos 30 días. Al hacer clic en el círculo en la parte superior a la derecha, se desplegará el menú que tiene enlaces a las páginas Mis contactos y Preferencias.



La página Mis Contactos le mostrará quién se ha conectado a su cuenta de SchoolMessenger. Si falta un estudiante, puede ingresar una dirección de correo electrónico diferente que SchoolMessenger utilizará para intentar relacionarlo con otros estudiantes o contactos.



La página de Preferencias le permite ajustar qué tipos de mensajes le gustaría recibir y dónde los recibes. También mostrará todos los números de teléfono y direcciones de correo electrónico conectadas a su cuenta. Hay dos formas de establecer preferencias, y la única restricción es que cada categoría de Emergencia debe tener al menos una número de teléfono activado.

🔷 SchoolMesse	nger® 🛃 Inbox								
∃: Preferences									
School / District									
Mountain Home Scl District 193	nool								
	Emergency Emergencies Only								
My contact inform	Phone call								
(208) 598-9074 OK to call	✓ (208) 598-9074 OK to call								
My message pre	SMS Number(s)								
Emergency	Email								
	Cancel Save								
General	Survey Urgent								
	Surveys are not displayed in SchoolMessenger Messages								

Al hacer clic en una categoría de mensaje se abre una ventana que enumera todos los métodos de contacto para su cuenta y muestra si cada número de teléfono o dirección de correo electrónico está activado. De forma predeterminada, todos los métodos están activados.

🔷 Sc	hoolMessenger®	¥	JL								
< Back											
My Phone											
()	(208) 598-9074	It's OK to call this phone I Change I consent to receive calls containing pre-recorded voice messages.									
Choose the messages you are interested in receiving from Mountain Home School District 193, and how you want to receive them.											
Emergency		NON- School Hour Emergency	School Hour Emergency	Attendance							
Call me		Call me	✓ Call me	Call me							
General		Survey	Urgent								
Call me		Call me Surveys are not displayed in SchoolMessenger Messages	✓ Call me								
		Cancel	Save								

Al hacer clic en un método de contacto, se muestra una página que enumera todas las categorías de mensajes y muestra si cada categoría está activada para ese número de teléfono o dirección de correo electrónico. De forma predeterminada, todas las categorías están activadas.